



УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
Ясненский городской округ

Т.М. Силантьева

« _____ » _____ 2016 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного
учреждения культуры

«Централизованная клубная система»

муниципального образования Ясненский
городской округ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель юридического
отдела администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ

С.А. Пнев

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Ясненский городской округ, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации муниципального образования Ясненского района Оренбургской области «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Ясненская межпоселенческая централизованная клубная система» муниципального образования Ясненский район от «21» сентября 2011 года № 958-п путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ясненский городской округ Оренбургской области для оказания в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Ясненский район, настоящим уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования Ясненский городской округ.

Сокращенное наименование учреждения — МБУК «ЦКС»

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

462781 Оренбургская область, город Ясный, улица Ленина дом 3.
Почтовый адрес Учреждения: **462781 Оренбургская область, г. Ясный, ул. Ленина дом 3.**

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование Ясненский городской округ. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация муниципального образования Ясненский район.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс для учета имущества, расчетные и иные счета в банках, лицевой счёт в финансовом отделе администрации муниципального образования Ясненский городской округ круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Муниципальное здание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.9. МБУК «ЦКС» имеет филиалы указанные в Перечне Домов культуры, сельских клубов с указанием почтовых адресов телефонов, являющегося приложением к Уставу).

Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действует на основании утверждённого Учреждением положения. Имущество филиалов учитываются на отдельном балансе, являющемся частью свободного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. Цели, задачи предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления МО Ясненский городской округ и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности МБУК «ЦКС» является удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности

населения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Ясенский городской округ
- предоставление услуг социально культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально возрастных групп населения

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, театрализованных концертов и других культурно зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы разнообразных консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи учреждениям культуры в подготовке и проведении досуговых мероприятий;
- разработка методических материалов по вопросам организации

досуга и развития народного творчества для учреждений культуры;

- обобщение передового опыта работы учреждений культуры по организации досуга населения и развитию традиционной народной культуры; мониторинг деятельности учреждений культуры, анализ
- социокультурных процессов;
- повышение квалификации работников учреждений культуры, разработка учебных планов, проведение семинаров, стажировок, курсов, как районных так и областных;
- осуществление справочной, информационной и рекламно маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Имущество и средства учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Ясенский городской округ и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Ясенский район (далее по тексту Собственник имущества).

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве

оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списание имущества осуществляется с согласия собственника имущества в установленном порядке.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движением имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью, имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган муниципального управления администрации муниципального образования Ясененский городской округ, ответственный за имущественные отношения.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

- ✓ имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- ✓ средства бюджета муниципального образования Ясенский городской округ;
- ✓ средства спонсоров;
- ✓ иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Имущество, имеющееся у Учреждения, подлежит внесению в реестр имущества муниципального образования Ясенский городской округ в установленном порядке. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учёта о полном наименовании объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учётном) номере (при его наличии). Перечень особо ценного движимого имущества, подписываемый руководителем Учреждения, является документом, подтверждающим сведения о категории объектов имущества, согласно установленному порядку ведения реестра и подлежит предоставлению совместно с картой учёта

муниципального имущества.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, субъекта РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования Ясенский городской округ настоящим уставом

4.2. Учредитель имеет право:

- устанавливать задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством РФ;
- принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;
- изымать как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор назначается на должность на основании вынесенного Учредителем постановления и заключенного, сроком до 3 (трех) лет, срочного трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством РФ. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Устава, а также трудовым договором, договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты

деятельности учреждения.

4.6. Руководитель учреждения действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Руководитель Учреждения:

4.7.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.7.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных договором о закреплении имущества;

4.7.3. определяет структуру расходов Учреждения, штатное расписание Учреждения в порядке, определенном Главным распорядителем;

4.7.4. заключает договоры, муниципальные контракты с физическим и юридическими лицами в соответствии с законодательством РФ;

4.7.5. издает и утверждает приказы, распоряжение, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.7.6. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.7.7. утверждает правила трудового распорядка;

4.7.8. отвечает за организационно техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.7.9. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.7.10. подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Ясененский городской округ,

кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг;

4.7.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Трудовым договором, настоящим уставом.

4.8. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. В отсутствие директора его обязанности закрепленные должностной инструкцией исполняет его заместитель.

4.10. В учреждении могут создаваться совещательные органы; правление, художественный совет, методический совет и т.п.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Администрация муниципального образования Ясненский городской округ в пределах своей компетенции:

5.1.1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения;

5.1.2. утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.3. назначает на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения;

5.1.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

5.1.5. определяет размеры и условия оплаты труда руководителя бюджетного учреждения;

5.1.6. применяет меры поощрения дисциплинарной ответственности к руководителю бюджетного учреждения;

5.1.7. утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее — муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5.1.8. определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее — особо ценное движимое имущество);

5.1.9. предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года №7 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.1.10. принимает решение об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.1.11. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.1.12. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Ясенский городской округ в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

5.1.13. принимает решение по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.14. принимает решение по распоряжению недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.2. Учредитель бюджетного учреждения доводит свои решения до бюджетного учреждения в течении 3 дней с даты их принятия.

6. Трудовые отношения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством РФ.

6.2. Работник Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством РФ, нормативными и правовыми актами Оренбургской области, муниципального образования Ясенский городской округ

6.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается администрацией муниципального образования Ясенский городской округ

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о

ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.7. Ликвидация учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

Домов культуры, сельских клубов, Домов досуга, автоклубов муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система»

№пп	Наименование	Почтовый адрес	Телефон
1	2	3	4
1	Центральный Дом культуры	462781, г.Ясный ул.Ленина д.3	2-24-67
2	Дом культуры «Горняк» филиал №1	462781, г.Ясный ул.Октябрьская, д.8	2-03-30
3	Акжарский сельский Дом культуры — филиал №2	462771, Ясененский район, с.Акжарское, ул.Советская д.7«а»	2-95-49
4	Каракульский сельский клуб — филиал №4	Ясененский район, п.Каракульский, ул.Школьная 20 «а»	-
5	Рассветинский Дом досуга — филиал №5	462771, Ясененский район, п.Рассвет, ул.Центральная 86	-
6	Веселовский сельский Дом культуры — филиал №6	462775, Ясененский район, п.Веселовский, ул.Саловая 18	2-44-01
7	Еленовский сельский Дом культуры — филиал №8	462774, Ясененский район, с.Еленовка, ул.Садовая 11	2-45-65
8	Верхне Киембаевский сельский клуб — филиал №9	462774, Ясененский район, с.В Киембай, ул.Центральная 25	-

9	Керуембасский клуб — филиал №1	462774, Ясненский район, с.Керуембай, ул.Школьная 16	-
10	Котанский клуб — филиал №11	462795, Ясненский район, с.Котансу, ул.Советская 7» а»	-
11	Комаровский Дом культуры — филиал №12	462797, Ясненский район, п.Комарово, ул.Набережная 15	2-52-17
12	Тыкашский клуб — филиал №14	462797, Ясненский район, с.Тыкаша, ул.Центральная 27	2-52-69
13	Кумакский клуб — филиал №15	462794, Ясненский район, п.Кумак, ул.Школьная 3 «а»	2-49-61
14	Новосельский Дом культуры — филиал №16	462776, Ясненский район, п.Новосельский, ул.Набережная 3	2-42-41
15	Ясненский клуб №1	462781, г.Ясный, ул.Ленина 17, Отдел культуры	2-12-91

Прошито и пронумеровано
17 листов.
Директор МБУК «ЯМЦКС»:
Ибраева М.С.

Муниципальное учреждение культуры
Муниципального ИФН области

Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
от 12.05.2016 года
ИНН 10756350000
ОГРН 2165658269740

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Национальный архив
Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа
С.А. Дорожнецу

