

**Порядок оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Централизованная клубная система» муниципального образования
Ясненский городской округ Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основы предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система» сокращенно «МБУК «ЦКС» (далее Учреждение), деятельность которого носит просветительский, культурно-досуговый, методический и информационный характер.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению, при предоставлении платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг;
- порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.4. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения и режиме работы учреждения;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг, ценах и порядке оплаты;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.5. К платным услугам, которые могут быть представлены Учреждением, относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных (дискотек) и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- костюмированное поздравление на дому;
- предоставление, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования с работой звукооператора;
- услуга по художественно - музыкальному оформлению мероприятия, изготовление и запись аудио, плюсовых фонограмм;
- написание тематического сценария, разработка общей режиссуры праздника, программы, режиссерско-постановочные работы по заказу;
- предоставление концертного зала, помещений ДК «Горняк» для гастрольных выступлений театра, цирка, артистов, проведения мероприятий;
- консультации и методические рекомендации специалиста ЦДК.

1.6. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов и культурных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности интересов.

1.7. Платные услуги Учреждения не могут быть введены взамен или в рамках основной уставной деятельности.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.9. Перечень и стоимость платных услуг, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Учредителем.

1.10. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

1.11. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными специалистами.

1.12. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

1.13. Порядок обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения, оказывающими платные услуги.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

2.3. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег, бланк строгой отчетности (билет), кассовый чек.

2.4. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на счет Учреждения, указанный в договоре.

2.5. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.6. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав Учреждения и документы, регламентирующие порядок предоставления платных услуг.

2.7. Потребитель обязан предоставить копии следующих документов для заключения договора:

Если потребитель является индивидуальным предпринимателем:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о постановке ИП в налоговый орган;
- свидетельство о государственной регистрации;
- выписка из ЕГРИП.

Если потребитель является юридическим лицом:

- свидетельство о постановке в налоговый орган;
- свидетельство о государственной регистрации;
- устав (положение);
- выписка из ЕГРЮЛ;

Если потребитель физическое лицо:

- паспорт;
- ИНН;
- страховое свидетельство (СНИЛС);

2.9. Представитель потребителя (за исключением законных представителей несовершеннолетних граждан) обязан предъявить

оформленную в соответствии с действующим законодательством доверенность.

2.10. Учреждение при заключении договора на оказание платных услуг составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

2.11. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

2.12. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

2.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.14. Учреждение ведёт статистический учёт доходов по количеству и наименованию предоставленных услуг и расходов, в соответствии с утверждённым Планом финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляя отчётность в вышестоящие органы.

2.15. Контроль, за правильностью взимания платы с населения осуществляет руководитель Учреждения.

3. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

3.1. При организации платных мероприятий Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Льгота распространяется на посещение платных мероприятий.

3.3. Учреждение устанавливает бесплатное посещение следующим категориям Потребителей платных услуг:

- ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам;

(часть вторая статьи 52 Основ законодательства о культуре Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1).

3.4. Информация о порядке посещения на бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

3.5. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

4. Учёт средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учёте Учреждения.

4.2. Учет денежных средств, поступающих от оказания платных услуг, осуществляется на счете, открытом в финансовом отделе муниципального образования Ясненский городской округ в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Расходы денежных средств от платных услуг производятся на основании утверждённого Плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение имеет право по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в том числе:

- на развитие и совершенствование деятельности Учреждения;
- на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- на организацию и проведение культурно - досуговых мероприятий;

5. Порядок формирования цен на платные услуги

5.1. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

5.2. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена услуги складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами (инфляция, изменения законодательства в сфере налогов и т.п.);
- изменения в действующем законодательстве системы, форм и размеров оплаты труда. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг. Стоимость платных услуг не может корректироваться чаще одного раза в год.

5.5. Формирование доходов и расходов от приносящей доход деятельности отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

6.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и потребителем на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

7. Ответственность

7.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Порядка, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

